



## **INTÉZMÉNYAKKREDITÁCIÓS ELJÁRÁS**

**2012/2013**

*(Harmadik akkreditációs értékelés)*

### **SZOLNOKI FŐISKOLA** akkreditációs jelentés

*a 2013/9/VII/4. sz. MAB HATÁROZAT MELLÉKLETE*

**2013. október 25.**

Előző intézményakkreditáció: 2008/8/IV. sz. MAB határozat

## Tartalomjegyzék

<b>A Szolnoki Főiskola akkreditációs értékelése .....</b>	<b>2</b>
<b>I. Akkreditációs minősítés .....</b>	<b>2</b>
<b>II. Minőségértékelés.....</b>	<b>3</b>
<b>II.1. A főiskola általános helyzetképe.....</b>	<b>3</b>
<b>II.2. A kar kulcsfontosságú eredményei.....</b>	<b>5</b>
2.1. Oktatás.....	5
2.2. Kutatás-fejlesztés, alkotó/művészeti tevékenység.....	5
2.3. Gazdálkodás.....	5
<b>II.3. A minőségbiztosítás alapelvei és gyakorlata (ESG 1. rész) .....</b>	<b>6</b>
3.1. Intézményi stratégia és eljárások a minőség biztosítására.....	6
3.2. Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése.....	6
3.3. A hallgatói teljesítmények értékelési rendszere .....	7
3.4. Az oktatók minőségének biztosítása.....	6
3.5. Tanulástámogatás, eszközök és hallgatói szolgáltatások.....	7
3.6. A főiskola belső információs rendszere.....	7
3.7. Nyilvánosság, a közvélemény tájékoztatása.....	7
<b>III. Az intézmény további működésére vonatkozó javaslatok .....</b>	<b>9</b>
<b>Függelék.....</b>	<b>9</b>
A Szolnoki Főiskola által folytatott képzések .....	9
A látogató bizottság tagjai, a látogatás időpontja .....	10

## A SZOLNOKI FŐISKOLA AKKREDITÁCIÓS ÉRTÉKELÉSE

### I. Akkreditációs minősítés

<b>Szolnoki Főiskola</b>	<b>2013/9/VII/4. SZ. MAB HATÁROZAT</b>  <b>A</b>  A főiskola akkreditációja – az intézmény akkreditációs feltételeknek való folyamatos megfelelése esetén – <b>2018. december 31-ig hatályos</b>
--------------------------	--

#### Az akkreditációs minősítés indoklása

A nemzeti felsőoktatásról szóló hatályos 2011. évi CCIV. tv. vonatkozó §-ai, illetve a MAB akkreditációs elvárásai alapján a **Szolnoki Főiskolát a MAB főiskolaként akkreditálja**<sup>1</sup>. A jogszabályoknak és az akkreditációs elvárásoknak való megfelelés tekintetében a MAB a következőket állapította meg:

- Az intézmény az Nftv. 6.§ (2) szerinti választható<sup>2</sup> képzési szerkezetben folytat képzést<sup>3</sup>. Emellett felsőfokú szakképzésben, illetve szakirányú továbbképzésben is szervez oktatást.
- Rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges állandó kutatói, oktatói karral: a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatóinak létszáma eléri a **35** főt, összesen: **76 fő**. Emellett az alaptevékenységének ellátásához szükséges oktatók és kutatók legalább **60%-át** munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatja (**124 főből 76 fő: 61%**).
- A munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott oktatók, kutatók legalább **egyharmadának** van tudományos fokozata (**76 főből 33 fő: 43%**).
- Rendelkezik a képzéshez és a tudományos kutatáshoz szükséges tárgyi feltételekkel (megfelelő épülettel – benne a funkciók teljesítésére alkalmas szervezetszerű terekkel; előadóteremmel, szemináriumi helyiséggel, intézményi könyvtárral, informatikai háttérrel, megfelelő hozzáférésekkel, laboratóriummal, kísérleti és gyakorlóhelyekkel, műszerekkel – valamint kollégiumi férőhelyekkel, sport és kulturális létesítményekkel, diákélekteljesítési lehetőségekkel) és pénzügyi eszközökkel.
- Az intézményi dokumentumok<sup>4</sup> kidolgozottak, rendelkezésre állnak.
- Az intézmény minőségbiztosítási és – fejlesztési folyamatai – ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési eljárások – megfelelőek (*a II. és III. fejezetben megfogalmazott észrevételekre tekintettel...*).

<sup>1</sup> Nftv. 115.§ (4) Az e törvénynek megfelelő fenntartási rendszert, intézményi, szervezeti felépítést, személyi feltételeket – ha e törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz – a felsőoktatási intézményeknél 2015. szeptember 1-jéig kell kialakítani.

<sup>2</sup> Nftv. 6.§ (2) Legalább két képzési, illetve tudományterületen vagy művészeti ágban, legalább négy szakon, a következő választható képzési szerkezetben folytat képzést: alapképzés, vagy alap- és mesterképzés, vagy alap-, valamint mester- és doktori képzés, vagy mester- és doktori képzés.

<sup>3</sup> Ld.: a *Függelék*ben felsorolt szakok jegyzékét

<sup>4</sup> Alapító okirat; küldetésnyilatkozat; organogram; intézményfejlesztési terv; kutatási-fejlesztési és innovációs stratégia; szervezeti és működési szabályzat; minőségbiztosítási szabályzat; minőségfejlesztési program és éves értékelései; az előző akkreditáció MAB határozata, a FOI intézkedési terve és végrehajtása.

## II. Minőségértékelés

### II.1. A főiskola általános helyzetképe

*Honnan – hova tart az intézmény. Az előző intézményi akkreditációs határozat ajánlásai nyomán tett intézkedések.*

Az intézmény eleget tett az előző intézményi akkreditációs határozat (2008/8/IV. sz. MAB határozat) ajánlásainak. A javaslatok megvalósítására két szakaszban került sor. 2009–2010-ben a fakultási szervezet átalakítása történt meg, míg 2011–2012-ben a minőségfejlesztés intézkedési terve alapján az átalakítás részletei (minőségpolitika; stratégia és minőségügyi eljárások; képzési programok indítása, követése és belső értékelése; oktatók minőségének biztosítása; belső információs rendszer, nyilvánosság; minőségbiztosítási rendszer; szervezeti működés stb.) voltak napirenden.

A korábbi integráció révén létrejött Üzleti- és a Műszaki-Mezőgazdasági Fakultás együttműködési rendszere (a főiskola szervezeti tagolása) felülvizsgálatra került, s ennek eredményeképp új szervezeti struktúra (pl. három intézet) jött létre. A mezőtúri képzéseknek a szolnoki kampuszra történő telepítése, illetve a mezőtúri képzési gyakorlati bázis létrehozása, majd – a hallgatói létszám jelentősebb csökkenése, valamint a finanszírozhatósági problémák miatt – új keretek között történő megoldása mutatja a feladat sikeres végrehajtását.

Az előző intézményi akkreditációs határozat ajánlásaira tett konkrét intézkedések a következők voltak:

- A fakultási rendszer megszüntetése.
- A munkaerő-piaci információk gyűjtése különböző csatornákon keresztül (például tantárgyi értékelésbe történő bevonás; záróvizsga külső tagja által kitöltött teszt értékelése, Kompetencia tanács működtetése, szakmai gyakorlatok visszajelzésének feldolgozása).
- A belső információs rendszer fejlesztése (TOK elektronikus ügyfélhívó alkalmazásával a tanulmányi adminisztráció támogatására).
- Angol tanulmányi összefoglaló tájékoztató elkészítése.
- A dolgozói és hallgatói elégedettségmérés értékelésének módszertani fejlesztése.
- Új szervezeti struktúra kialakítása a képzések Szolnokon történő koncentrációja révén. Mezőtúron a tangazdasági funkció megtartása, ugyanakkor a telephely megszüntetése.
- Képzési szintenként „önfenntartás vizsgálat” hat szak esetében.
- Nem oktatók létszámleépítése, ezáltal a dolgozó/oktató arány javítása.
- Vezetői fiatalítás, korfa javítása
- Várossal való együttműködés fejlesztése, például a végzetek elvándorlásának megállítására közös erőfeszítésként „Szolnok hazavár” program működtetése.
- Környező főiskolákkal történő profiltiszta képzési együttműködés lehetőségének közös végiggondolása.

*A főiskola dokumentumainak kidolgozottsága, folyamatos aktualizálása, a főiskola szervezete, vezetése, a HÖK részvétele az intézmény vezetésében, intézményi stratégia.*

A főiskola dokumentumai, a hallgatókat érintő minden szabályzat a törvényi előírásoknak megfelelően és az intézményi sajátosságokat figyelembe véve kerültek kidolgozásra. A hallgatók ezekkel elégedettek és követik is őket.

A feltételek és lehetőségek jövőbeni – vélhetően – kedvezőtlen változása napirendre tűzheti a jelenlegi intézeti struktúra felülvizsgálatát, egy mélyebb szakmai integráció megvalósítását. Nem szokványos módon a *Hallgatói Szolgáltatások Központja* (HSZK) a tehetséggondozás keretei között működteti a *Tudományos Diákköri Tanácsot* (TDT) is, mely testület így közvetlenül nem a Szenátus bizottsága. Ezt a feladatot a *Tehetséggondozási Bizottság* (TGB) látja el. Ez a „kettősség” (egyszerre alul-, illetve túlrepresentálás) könnyen „duplikálhatja” a folyamatokat. Egyszerűsíthetné a feladat végrehajtását, ha a Tudományos Diákköri Tanács (TDT) – hallgatói társelnökkel felvértezve – a Szenátus bizottsága lenne, s a végrehajtást a Hallgatói Szolgáltatások Központja (HSZK) részeként a Tehetséggondozási Bizottság (TGB) koordinálná.

A *Hallgatói Önkormányzat* komoly szerepet vállal az intézmény működésében és döntéshozatalában. A törvényi rendelkezéseknek megfelelő létszámmal vannak jelen a főiskola legfőbb döntéshozó szervében. A kapcsolat a hallgatóbarát vezetőség és a HÖK vezetősége között kiváló, mindkét fél érdekelt és motívált abban, hogy a hallgatók igényeit és véleményeit figyelembe vegyék.

*A főiskola képzési szerkezete, együttműködések az oktatási feladatokban és az infrastruktúra hatékonyságának növelésére*

Az intézmény az önfenntartó felsőoktatás irányába történő elmozdulást a társadalmi méretekben (helyileg és regionálisan is) visszaeső fizetőképes kereslet hiánya miatt csak nagyon nehezen tudja kezelni. Mindezek rövid idő alatt a képzési szerkezetben újratervezési folyamatokat indukálhatnak az intézményben. Jelenleg 3 képzési területen összesen 8 alapképzési szakon - két szakon (nemzetközi gazdálkodás, turizmus-vendéglátás) angol nyelven is - (ill. kifutó főiskolai szakokon) folytat felsőfokú végzettséget adó képzést, emellett számos szakirányú továbbképzést és az újonnan induló felsőoktatási szakképzéseket is meghirdeti. Mesterképzési szak indítási lehetőségének megteremtése legfeljebb a gazdaságtudományok képzési területen meggondolandó, viszont az agrár-, illetve a műszaki képzési területen – tekintettel a 2012. évi felvételi adatokra, abban az intézmény e szakjaira készülő alacsony számát – ez nem aktuális. Hasonló a helyzet a felsőoktatási szakképzés egyes szakjain is.

A képzési struktúra megvalósítására létrehozott divizionális munkaszervezeti felépítés nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket, az intézményvezetés nem tudta menedzselni, és a tudományos tevékenység ebben a működési formában gazdátlan lett. Az ily módon szükségessé vált újabb strukturális átalakítás korrigálta a hibát, s a változtatás megmutatkozott a pályázati eredményességben.

A főiskolai oktatási infrastruktúrájának kihasználtságát javítja, hogy a város és a megye az új kampuszon rendszeresen szervez szakmai konferenciákat és egyéb rendezvényeket, segítve ezzel az intézmény ismertségét. Ez megmutatkozik az együttműködések fejlesztésében és feltételezhetően hozzájárul a végzetek elhelyezkedéséhez, az arány javulásához.

*A főiskola regionális szerepe, országos és nemzetközi kapcsolatai, azok hatásai.*

Az intézmény „régiónközi” elhelyezkedése (szinte egyenlő távolságban van a jelentősebb felsőoktatási centrumoktól) bizakodásra adhat okot, de a felsőoktatásba belépők, illetve a „fizetőképes kereslet” rohamos csökkenése legfeljebb a szakképzés területén stabilizálhatja az intézményt.

Miközben szükséges a nemzetközi kapcsolatok szinten tartása, illetve bővítése, továbbra is megfontolást igényelnek az intézmény „nemzetközisítésével” kapcsolatos elképzelések. Pozitívum az elindult idegen nyelvű (elsősorban angol) képzés, s további igény mutatkozik a bővítésére, amihez viszont több területen is megfelelő számú és minőségű oktatója kell legyen az intézménynek.

A *Munkaerő- és Képzéspiaci Paktum* és a *Kompetencia Tanács* működtetése révén az intézmény vezetői mind a képzéssel, mind pedig az intézményirányítással kapcsolatosan közvetlen munkaerő-piaci visszajelzéseket kaphatnak. Ennek formái a szakmai szövetségek, a for-profit és a non-profit szervezetek értékelése, minősítése. A munkaerő-piaci szereplők szívesen vállalnak szerepet gyakornoki programok működtetésében, szakmai gyakorlati helyek biztosításában, tananyagírásban és -fejlesztésben, vendégelőadások tartásában.

*A C-SWOT analízis – következtetések, tennivalók*

Az önértékelés során szakszerűen elvégzett analízis megállapításai, következtetései felvetnek néhány jövőbeni korrekciós lehetőséget az intézményfejlesztési (stratégiai) tervben. Például nagyobb figyelmet kell fordítani az alábbiakra:

- az „egy campusba” koncentrált oktatásszervezés (*erőségek*),
- a régió (de az országos) demográfiai helyzet alakulása következményei; a felsőoktatás átszervezésében rejlő kihívások; a vidéki főiskolák körüli bizonytalanságok; a kapacitás akkreditáció ellenére bizonytalan hallgatói létszám (*veszélyek*),
- a hallgatók idegen nyelvi készségeinek a szükségesnél alacsonyabb szintje (*gyengeségek*).

Fejlesztési, előrelépési lehetőségek terén ugyancsak hangsúlyozni kell:

- a megyeszékhely multikulturális jellegéből adódó lehetőségeket;
- a kölcsönös előnyökön alapuló kapcsolatok továbbfejlesztésének szükségességének bővítését a helyi önkormányzatokkal, illetve vállalkozásokkal, intézményekkel;
- együttműködve a környezet meghatározó gazdasági szereplőivel a K+F+I intenzívebbé tételét;
- a szaktanácsadói, szolgáltatói tevékenységek révén megtermelt saját bevételeket, melyek lehetőséget teremtenek a pótlólagos intézményi fejlesztésekhez.

## II.2. A főiskola kulcsfontosságú eredményei

### 2.1. Oktatás

*Képzések kimeneti eredményei, hallgatói létszámadatok elemző áttekintése, tendenciái az elmúlt öt év statisztikája alapján.*

Sajnálatos módon a felvehető hallgatók létszáma – nem csak a demográfiai helyzet alakulása, illetve az ezzel nem teljesen korreláló rendelkezésre álló források jelentős megkurtítása miatt – 2010. óta csökken, ez a tendencia a felsőoktatásban országos szinten is megfigyelhető. A 2012-es nagyobb mértékű csökkenés után 2013-ban növekedett a hallgatói jelentkezések száma: az első helyes jelentkezők száma **440**, az összes jelentkezőké pedig **1984** lett, és ez már biztosíthatja a fenntarthatóságot.

A főiskolán a lemorzsolódás aránya alacsony, ez köszönhető a megszervezett felzárkóztató és tehetség-gondozó programoknak, és annak, hogy a hallgatók élnek az egyszeri szak és/vagy tagozat váltási lehetőséggel.

A nappali tagozatos hallgatók 5-10%-a vesz részt TDK-ban. 2011-ben 20 hallgató szerepelt az OTDK-n, 2013-ra 7 főre csökkent a résztvevők száma, de dolgozataik révén kimagaslóbb eredményeket értek el (2. és 3. helyezés, különdíjak).

*Végzetek elhelyezkedése, munkaerő-piaci beválás, a DPR működtetése, az adatok felhasználása az intézmény képzési stratégiájában*

A végzett hallgatók zöme azonnal, vagy 2-3 hónapon belül el tud helyezkedni, 80%-uk a saját végzettségének megfelelően. Ez ismét azt mutatja, hogy a régió munkáltatói elismerik a főiskola szakmai képzését, és az elhelyezkedési esélyeket, lehetőségeket javítja a jól szervezett szakmai gyakorlati rendszer is. A végzett hallgatók tartják a kapcsolatot volt iskolájukkal, tanáraikkal és szaktársaikkal, amely részben a hallgató kezdeményezésre bevezetett, jól működő DPR rendszernek köszönhető, amelybe 2010. folyamán már több mint 700 regisztrált végzett hallgató nyilvánította ki belépési szándékát. Ez a szám folyamatosan emelkedik a kikerülő hallgatókkal, jó lehetőség a további csatlakozáshoz az on-line regisztrálás. A végzett hallgatók a rendszeren keresztül folyamatos információkat kapnak a főiskoláról, valamint a főiskola is visszacsatolást kap végzett hallgatóiktól.

### 2.2. Kutatás-fejlesztés, alkotó/művészeti tevékenység

*A főiskola jelentősebb tudományos publikációs, fejlesztési, innovációs és pályázati eredményei*

A főiskolán a megnyert és megvalósított pályázatok száma magas. A jelenleg is megvalósítás alatt álló egyik pályázatuk a „*A tehetséggondozás műhelyeinek (TDK és Szakkollégium) fejlesztése a Szolnoki Főiskolán*” című projekt. Ezen kívül a jövőbeli pályázatok között szerepel egy nagyobb beruházás, melynek keretében a laborok kerülnek felújításra.

A főiskola oktatóinak a publikációs rátája magas. Számos területen publikálnak, magyar és idegen nyelven egyaránt, bár a neves szakfolyóiratokban való megjelenés még nem túl gyakori, ezt tehát szorgalmazni kell.

### 2.3. Gazdálkodás

*Az intézményi gazdálkodás megfelelősége a minőségi oktatás fenntartásához. Külső és belső erőforrások pályázati (finanszírozás) megszerzése és felhasználásuk, a változások tendenciái.*

Az intézményi gazdálkodás a jelenleg rendelkezésre álló anyagi források szűkösségét szem előtt tartva történik. A PPP fizetés önálló finanszírozási formában igen komoly nehézségeket jelent, e problémák kezelésére a főiskola kockázatmenedzsment tevékenységet alakít ki. A képzési kockázatvizsgálat jelenleg kezdeti stádiumú, önköltségszámítás először tavaly történt a szakokra vonatkozóan, ami átmenetileg lehetővé teszi a keresztfinanszírozás megvalósítását. A jelenlegi vezetés elszánt és elkötelezett a főiskola sikeres működtetésére, irányítására. Szerencsés fejlemény, hogy az átmeneti gondok kezelésére a közelmúltban bejelentett kormányzati külön keretből a főiskola jelentős kiegészítő forráshoz jutott.

## II.3. A minőségbiztosítás alapelvei és gyakorlata

A minőségirányítási és környezetirányítási rendszer (*MIR-KIR*) a főiskola teljes egészére kiterjed. Az intézményen belüli folyamatok érvényességük és hatásuk tekintetében alapfolyamatokra, rendszerszintű folyamatokra és irányítási folyamatokra tagolódnak. A rendszerszintű, illetve a módszertani fejlesztések a különböző vizsgálatok eredményeire építve a gyengeségek felszámolására irányulnak. A munkatársi és hallgatói elégedettségmérés működik, alkalmazása szakszerű, a vizsgált területeken a megfogalmazott kérdések biztosítják az összemérhetőséget. A felmérések kiterjedtsége még nem teljes, és a kapott eredmények értékelési módszertana és visszacsatolása is fejlesztendő.

### 3.1. Intézményi stratégia és eljárások a minőség biztosítására

A főiskola ISO rendszeren alapuló, a szervezeti önértékelést integráló minőségirányítási rendszert épített ki, s működtet - hatásosan és hatékonyan. A stratégiakészítés folyamatában szerepet vállal a *Rektori Tanács*, a *Szenátus* és a *Szakszervezet*. Korrekciós beavatkozások szükségességének felülvizsgálata évenként történik.

A főiskola küldetése, jövőképe mindenki számára megismerhető a *Minőségpolitikai nyilatkozatból*. A stratégiai célhierarchia tartalmazza a kulcsfolyamatokhoz kötődő legfontosabb elképzeléseket. A stratégia megvalósításának folyamata magába foglalja a mérési-értékelési rendszert és működtetését, valamint az eredmények alapján történő visszacsatolás lehetőségét.

### 3.2. Képzési programok indítása követése és rendszeres belső értékelése

A főiskola szabályozza, minőségirányítási rendszere felügyeli a képzési programok indítását, követését és rendszeres belső értékelését, amely indikátorok alapján, azok elemzésével történik. A vizsgált időszakban azonban egyes szakindítások nem feltétlenül a rögzített intézményfejlesztési, stratégiai tervek alapján történtek. Valószínű ennek tudható be, hogy pl. a szakirányú továbbképzési szakok kínálata imponálóan széleskörű, de inkább ad hoc belső szándékokat jelenítenek meg, mintsem a valós keresletet. E mögött keresletélénkítési és piackutatási szándék feltételezhető. (Megjegyzendő, hogy számos hazai felsőoktatási intézmény alkalmaz hasonló megoldást.)

Két alapszakon angol nyelvű képzés is meghirdetésre kerül, minőségének biztosítására az oktatói nyelvismeret ellenőrzésének kialakult módszertanát alkalmazzák.

### 3.3. A hallgatói teljesítmények értékelési rendszere

A főiskola a képzési programjainak kialakítása során következetesen kezeli a képzési és kimeneti követelményekben megfogalmazott kompetenciák kifejtését az egyes képzési programok tantárgyainak és az egységes ismeretellenőrzés, számonkérés rendszerén keresztül. A tanulási folyamat eredményeinek mérése, értékelése a tanulmányi és vizsgaszabályzat (TVSZ) szerint történik, a hazai felsőoktatásban követett gyakorlattal összhangban. A tantárgyak teljesítésére vonatkozó követelmények nyilvánosak, a számonkérés elemei egyértelműek. Nyomon követik a hallgatók tanulmányi eredményeinek alakulását is, ugyanez szükséges az óratartás gyakorlatára is.

### 3.4. Az oktatók minőségének biztosítása

Az oktatók minőségének biztosításának javítására már az agrárképzéseket vizsgáló korábbi akkreditációs értékelés felhívta a figyelmet. A minősített oktatók arányának kedvező változása visszaigazolja a főiskola e téren tett erőfeszítéseit. Megtörtént a munkakörök egységes kialakítása és pozitívum az is, hogy egyéni oktatói teljesítményértékelési rendszer működik az intézményben. Az alkalmazott metodika a meghatározott szempontsor mellett tartalmazza a következő időszak feladat-meghatározását és az adott értékelési szempontok értelmezését is, ami segíti az összemérhetőséget. Az intézmény tudatosan foglalkozik utánpótlás tervezéssel és állít össze foglalkoztatási tervet.

Az oktatók számára a vizsgált időszakban a kutatómódszertan, kommunikáció, könyvtárhasználat, projektmenedzsment és *leadership* ismeretek terén szerveztek továbbképzéseket.

Az oktatók minősítésében a hallgatók is szerepet kapnak az OHV kérdőíveinek kitöltésén keresztül, a vélemények értékeléséről a Hallgatói Önkormányzat folyamatos tájékoztatást kap.

### 3.5. Tanulástámogatás, eszközök és hallgatói szolgáltatások

A véleményt nyilvánító hallgatók szerint a főiskolán a tanulás támogatásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak és a hallgatói szolgáltatások komplex rendszere is jó, családias hallgatói légkört teremt. Ugyanakkor felvetik, hogy – elsősorban a felsőoktatás általuk is érzékelt szűkülő anyagi forrásai miatt – féltik ennek fenntarthatóságát. Külön is kiemelik, hogy az elsajátított matematikai, statisztikai ismeretek jól használhatóak aktuális munkafeladataik megoldása során. Hasznosnak tartják, hogy a távoktatási anyagokat elérhetővé teszik a nem távoktatási képzésben résztvevő hallgatók számára is, jó gyakorlatnak a virtuális kártya bevezetését, melynek alkalmazása lehetőséget ad a költségtérítéses hallgatók számára 100 órában ingyen, az állami finanszírozású hallgatók számára pedig 500 Ft/óra költséggel, limitált konzultációra. Ez a felzárkóztatási tevékenység fontos eleme.

Az új kollégium épületében elhelyezett könyvtár nagy mennyiségű könyvvel és könyvritkaságokkal van felszerelve. Ezen kívül kapcsolatban áll több nagyobb méretű könyvtár online rendszerével is, így szinte nincs a hallgatók számára elérhetetlen jegyzet vagy folyóirat.

A szervezeti működés racionalizálására irányuló intézkedés keretében alakult meg a hallgatói tehetség-gondozással és tanácsadással is foglalkozó szervezeti egységeket integráló *Hallgatói Szolgáltatások Központja* (HSZK). A hallgatók által egyre gyakrabban igénybe vett szolgáltatásokat (önéletrajzírás, karrier-tervezés, munkahelykeresés stb.) nyújt a *Hallgatói Alumni és Tanácsadó Iroda* (HATI). A hallgatók esélyegyenlőségének biztosítására akadálymentes környezetet alakítottak ki.

A hallgatói testnevelési, sportolási lehetőségek – rövid időszakot kivéve – biztosítottak, kiterjedt szórakozási öntevékeny lehetőségeket kínál az intézmény. A B kollégium földszintjén, jól felszerelt konditerem áll rendelkezésre, amit a HÖK szinte teljes mértékben saját erőből alakított ki és rendezett be.

### 3.6. A főiskola belső információs rendszere

A hallgatók folyamatos tájékoztatását a NEPTUN és az ILIAS távoktatási keretrendszer szolgálja. Ezek, illetve a továbbfejlesztett honlap és on-line dokumentumtár, valamint pl. a „panaszláda”, vagy a „Poszeidon” iktatási rendszer megfelelő módon biztosítják a belső kommunikáció hatékonyságát.

A tanulmányi kommunikációt is szolgáló információs rendszerük továbbfejlesztése kiterjedt a képzési információk gyűjtésére, elemzésére és felhasználására, a külső és belső kommunikációt végző szervezeti egységek és személyek kompetenciájának meghatározására, a kommunikációs csatornák és az azokat támogató informatikai rendszerekre (pl. pénzügyi, számviteli és egyéb szoftverek, illetve VIR és DPR). Az intézmény honlapja nemrég változott meg, kidolgozásába a hallgatók is bekapcsolódtak. Az új honlap áttekinthetőbb és sokkal több információt tartalmaz, ezen kívül a hallgatókkal való kapcsolatot elősegíti a főiskola *Facebook* profilja, amelynek kezelésébe a Hallgatói Önkormányzatot is bevonták. A HÖK saját honlapja is folyamatos információkat ad a főiskola programjairól, eseményekről, pályázati lehetőségekről.

Az intézményi kommunikációs rendszer egyik meghatározó szervezeti egységévé vált a Hallgatói Szolgáltatások Központja (HSZK), amelynek tevékenysége a tehetséggondozásra, a hallgatói tanácsadásra és a pályakövetésre is kiterjed.

### 3.7. Nyilvánosság, a közvélemény tájékoztatása

A főiskola minden tekintetben eleget tesz a transzparencia követelményének, s széles spektrumú nyilvánosságot biztosítva tájékoztatja a közvéleményt az intézmény életéről, eredményeiről, lehetőségeiről. Ennek során használja a ma modernnek mondott IT eszközök elérhető tárházát. A honlapok és a közösségi oldal nyilvános, így nem csak a hallgatók és dolgozók, de a felvételizők vagy külső cégek számára is könnyen elérhetőek. Képzési programját külön intézményi kiadványokban, illetve a honlapján is közzéteszi, emellett nyílt napokat, állásbörzét és egyéb tájékoztatási fórumokat szervez. Honlapján elérhetőek az intézmény működéséhez kapcsolódó szabályzatok, minőségfejlesztési programok, valamint a diplomás pályakövetés eredményei. A külső információs rendszer a munkaerőpiac résztvevőivel folyamatos kapcsolatot tart fenn, véleményét, igényeit megismeri.



### III. Az intézmény további működésére vonatkozó javaslatok

- A munkatársi és hallgatói elégedettségmérés kiterjedtségének fejlesztése, az eredmények visszacsatolásának újragondolása.
- Az oktatók hallgatók általi véleményezését (OHV) illetően megfontolandó, hogy arra csak a tárgyak lezárását követően kerüljön sor.
- Az elektronikus szakdolgozat nyilvántartási rendszerét fejleszteni szükséges és ezzel együtt a plagizálási kérdések kezelését is szabályozni kell.
- A finanszírozhatóság szempontjából a meghirdetett szakok számának, struktúrájának felülvizsgálata, az új képzési programok indításának harmonizációja a meglévő szakokkal, erőteljesebb szakmai kontroll elemek rendszerbe illesztése szükséges.
- További idegen nyelvű képzések feltételeinek megteremtése, az ehhez szükséges oktatói háttér, szakmai ismeret és nyelvtudás szempontjából egyaránt. Megfontolandó, külföldi partnerekkel együttműködve közös képzési program indítása.
- A szervezeti önértékelés eredményeiről célszerű lenne tájékoztató füzetet készíteni és eljuttatni a középiskoláknak, szakmai szervezeteknek és a munkaerőpiaci résztvevőknek. Beiskolázási tevékenység továbbfejlesztése az erőteljesebb fókuszok mentén, amely hozzájárulhat a hallgatói létszámcsökkenés megállításához
- Fontos a pályázati sikeresség fenntartása, erősítése, nemzetközi vonatkozásban további kiterjesztése.
- A publikációs tevékenység motiválása, különös tekintettel az elismert nemzetközi szakfolyóiratokban való megjelentetésre.

## Függelék

### A Szolnoki Főiskola által folytatott képzések

képzési területek: gazdaságtudomány, agrár, műszaki

#### gazdaságtudomány képzési terület

##### alapképzések (BA)

*kereskedelem és marketing* (N, L, T - Szolnok, Budapest, Kiskunfélegyháza)

*nemzetközi gazdálkodás* (N, L, T - Szolnok, Budapest, Kiskunfélegyháza)

*international business* (N - Szolnok)

*pénzügy és számvitel* (N, L, T - Szolnok, Budapest, Kiskunfélegyháza)

*turizmus-vendéglátás* (N, L, T - Szolnok, Budapest, Kiskunfélegyháza)

*Tourism & catering* (N - Szolnok)

##### szakirányú továbbképzések (L)

*biztosításmarketing; cultural Animation Manager; divatmarketing; egészségügyi gazdasági; egészségügyi marketing; Európai Unió; gazdaságpolitikai tanácsadó; gazdaságvédelmi; költségvetési ellenőrzés; logisztikai; logisztikai és szállítmányozási; marketingkommunikáció; marketingszervezetek irányítása; pénzügy, adó és adóeljárás; pénzügy, adó és ellenőrzés; regionális gazdasági; regionális turisztikai; rendezvény és protokoll; sales manager; településmarketing; vadászati és vadászturisztikai; vállalati irányítás és controlling; wellness és spa terápia*

##### felsőoktatási szakképzések (N, L)

*kereskedelem és marketing; nemzetközi gazdálkodási; pénzügy és számvitel; turizmus-vendéglátás*

#### agrár képzési terület

##### alapképzések (BSc)

*mezőgazdasági mérnöki* (N, L)

*mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki* (N, L)

*gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki* (N, L)

##### szakirányú továbbképzések (L)

*élelmiszerbiztonsági; gyógynövénytermesztő; integrált növénytermesztő; környezet- és tájgazdálkodási; ökológiai növénytermesztő; vadgazdálkodási*

#### műszaki képzési terület

##### alapképzések (BSc)

*műszaki menedzser* (N, L)

##### szakirányú továbbképzések (L)

*alternatív energetikai; bionergetikai; épületgépészeti; gépészeti karbantartó; hegesztő; hulladék-gazdálkodási; műszaki minőségügyi; telematikai; vízgazdálkodási*

##### kifutó felsőfokú szakképzések:

*informatika szakmacsoport: informatikai statisztikus, gazdasági tervező; WEB-programozó* (N) Szolnok  
*kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport: logisztikai műszaki menedzserasszisztens* (N, L) Szolnok

*közgazdaság szakmacsoport: adóigazgatási szakügyintéző, költségvetés-gazdálkodási szakügyintéző* (N, L) Szolnok, Kiskunfélegyháza; *banki szakügyintéző; pénzügyi szakügyintéző; számviteli szakügyintéző* (N, L) Szolnok

*mezőgazdaság szakmacsoport: hulladékgazdálkodási technológus; növénytermesztő és növényvédő technológus; vadgazdálkodási technológus* (N, L) Szolnok

*vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport: idegenforgalmi szakmenedzser* (N, L, E) Szolnok, Kiskunfélegyháza; *vendéglátó szakmenedzser* (N, L, E) Szolnok

**több szakmacsoporthoz tartozók** (szakképesítés-elágazások):

*agrárkereskedelmi menedzserasszisztens; gépipari mérnökasszisztens; mezőgazdasági menedzserasszisztens; mezőgazdasági műszaki menedzserasszisztens; műszaki informatikai mérnökasszisztens; (N,L) Szolnok;*

*Európai uniós üzleti szakügyintéző; külgazdasági üzletkötő; nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző (N, L, E) Szolnok*

*kereskedelmi szakmenedzser (N, L, E) Szolnok, Kiskunfélegyháza;*

*kis- és középvállalkozási menedzser (N, L) Szolnok, Kiskunfélegyháza;*

*nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző; reklámszervező szakmenedzser (N, L) Kiskunfélegyháza)*

*reklámszervező szakmenedzser (N) Szolnok)*

\*\*\*\*\*

**A látogató bizottság tagjai:**

LB elnök:

**Farkas István**, DSc, egyetemi tanár, Szent István Egyetem, Gépészmérnöki Kar

LB tagok:

**Antal János**, AVF, mestertanár, Általános Vállalkozási Főiskola

**Molnár Zalán**, főiskolai hallgató, Nyíregyházi Főiskola

**Veresné Somosi Mariann**, CSc, egyetemi docens, Miskolci Egyetem, Vezetéstudományi Intézet

A látogatás MAB referense: Szabó Szilvia

**A látogatás időpontja: 2013. május 8-9.**